

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева».

Рекомендовано:

Методическим объединением
общеобразовательного цикла.

 /Н.В. Сазонова/

« 13 »  2019г.

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Техникум горных
разработок имени В.П.Астафьева»

 Л.В. Данилович

« 14 »  20 19 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

УД 02 «Навыки Эффективного поиска работы»

Наименование дисциплины

21.01.08 «Машинист на открытых горных работах»

Код, название профессии

Разработчик программы:

Добрецова Елена Львовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.01.08 «Машинист на открытых горных работах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 495, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

Ирша 2019г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 130404.01 Машинист на открытых горных работах (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29493).

Программа учебной дисциплины является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 130404.01 Машинист на открытых горных работах.

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

Добрецова Елена Львовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины по выбору «Навыки эффективного поиска труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина принадлежит к общеобразовательному циклу и направлена на формирование ОК:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу вариативной части основной профессиональной образовательной программы СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели

преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
 2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
 3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
 4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
 5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
 6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях
- С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;
- поиска свободных вакансий;
- составления поисковых писем;
- составления автобиографии;
- составления резюме;
- ведения поисковых телефонных звонков;
- поведения на собеседовании;
- заключения трудового договора;
- адаптации на новом рабочем месте;

уметь:

- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать:

- права и обязанности молодых специалистов
- пошаговую технологию поиска работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

Уметь:

делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

Владеть:

различными стилями, моделями поведения и коммуникациями на рынке труда, навыками общения, навыки эффективного поиска работы и организации планирования карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 84 час, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часа;

Самостоятельная работа - 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
В том числе	
Контрольные работы	6
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Название разделов, тем	Количество часов	в том числе		
			Количество ЛПЗ	Количество контрольных работ	Количество самостоятельных работ
1	Введение	2	-	-	-
2	Раздел 1. Профессии и их классификация.	10	4	2	2
3	Раздел 2. Технология поиска работы.	16	5	2	7
4	Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.	22	9	2	10
5	Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы.	6	2	-	9
ИТОГО		56	20	6	28

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение		2	2
Тема 1 Профессии и их классификации	Содержание учебного материала	6	2
	1.Классификация профессий.	1	
	2.Этапы становления профессионала.	1	
	3.Планирование карьеры.	2	
	4. Контрольная работа	2	
	Практические работы	4	
	1.Практическое занятие № 1. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	2	
	2.Практическое занятие № 2. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Подготовка рефератов, [2], стр. 3-5,[4], стр. 98-110.	1	
	2.Заполнение таблиц. [1], стр. 9-13 Анализ работ	1	
Тема 2	Содержание учебного материала	11	2

Технология поиска работы			
	1.Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	2	
	2.Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.	2	
	3.Модели поиска работы для различных категорий соискателей.	2	
	4.Тестирование при приёме на работу.	1	
	5. Нетрадиционные виды тестирования.	2	
	6. Контрольная работа по теме	2	
	Практические работы	5	
	1.Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.	2	
	2.Практическая работа № 4. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	2	
	3.Практическое занятие № 5. Тестирование при приёме на работу.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	Поиск работы: как дойти до интервью. Реферат	4	
	2.[2], стр. 5-26. Составить заключения о профпригодности.	2	
	3.Анализ работ.	1	
Тема 3. Подготовка к устройству на работу.	Содержание учебного материала	13	

	1. Вербальные средства общения. Составление резюме.	2	
	2. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.	2	
	3. Имидж делового человека.	2	
	4. Невербальные средства общения.	2	
	5. Работа с резюме.	1	
	6. Особенности подготовительного периода	1	
	7. Виды самопрезентации.	1	
	8. Контрольная работа по теме	2	
	Практические работы	9	
	1. Практическая работа №6 «Составление мини-резюме».	1	
	2. Практическая работа №7 деловая игра «Телефонный разговор с работодателем»	2	
	3. Практическая работа №8 «Если завтра собеседование».	1	
	4. Практическая работа №9 сюжетно-ролевая игра «Прием на работу».	2	
	5. Практическая работа №10 «Виды самопрезентации».	1	
	6. Практическая работа №11 Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Составление резюме различного характера. [3], стр. 30-40, [1], стр. 29-48. Анализ работ.	1	
	2. Подготовить вопросы для телефонного собеседования, [1], стр. 71-76.	1	

	3.Ступени карьеры. Реферат.	4	
	4.Составить план профессиональной карьеры.	2	
	5.Как получить хорошую работу? Презентация.	2	
Тема 4 Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала	4	2
	1.Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом месте работы.	2	
	2. Трудоустройство и выход на новое место работы. Тестирование.	2	
	Зачет (итоговое тестирование).		
	Практические работы	2	
	1.Практическое занятие № 14. Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	2
	1.Работа с трудовым кодексом РФ [1], стр. 99-108. Решение ситуативных задач	2	
	Как избежать ошибок при устройстве на работу. Презентация.	3	
	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Презентация.	3	
	Составить свое резюме.	1	
Всего:	Максимальная учебная нагрузка (всего) Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) Самостоятельная работа студента (всего)	84 56 28	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете, оборудованном:

- посадочными местами для обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- телевизор
- видеомаягнитофон

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам:

Нормативный компонент:

- Извлечение из ФКГСОО
- ФГОС по специальности
- Примерная программа по дисциплине
- Рабочая программа
- КТП

Общеметодический компонент:

- План учебных занятий (технологические карты)
- Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- Методические указания по написанию письменных работ

Методический компонент:

- Конспекты лекций
- Вопросы для актуализации ранее полученных знаний
- Вопросы для закрепления полученных знаний по темам
- Задания для с/р обучающихся
- Основная и дополнительная литература для изучения тем
- Перечень тем, рефератов, докладов, сообщений, презентаций.
- Перечень литературы (основная, дополнительная)

3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2006. - 144с.
2. Справочник карьериста 2003/2004 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2004. - 208 с.
3. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
4. Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России / В.А. Поляков, Ю.М. Яновская. - М.: ИНФРА-М, 1995. - 176 с.
5. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело Лтд, 1995. - 128 с.
6. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 189 с.
7. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 1994. - 100 с.
8. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2001.- с.270.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2004.- с.160.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2003 .-с.512.
11. Виханский О.С. Менеджмент.-М.: Экономист, 2005.- с. 671.
12. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М.; Форум-ИНФРА-М, 2005.- с.352.
13. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М.; Яхонт, 2008.-с.457.
14. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2003.-с.344.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.officemart.ru/cadres_agency/articles/ (специализированный);
2. <http://www.job.ru/> (специализированный);

3. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
4. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
5. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения при трудоустройстве	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание взаимосвязи общения и трудовой деятельности	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание целей, функций, видов и уровней профессионализма	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание роли и ролевых ожиданий в общении	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание видов социальных взаимодействий при трудоустройстве	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание механизмов	<i>ОК 1-10</i>	<i>Подготовка студентами</i>

взаимопонимания в общении	ПК 3-5 ПК 7	тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Владение техникой и приемами создания резюме	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.
Владение техникой прохождения собеседования	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.
Знание источников, причин, видов и способов поиска работы	ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7	Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	Отлично
80 - 89	4	Хорошо
70 - 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно